PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 16 de Diciembre de 2023

Señor (a)
Carlos Javier González Navarrete
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5309751**
Coordinador Académico Alimentos y Bebidas
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5309751 del año 2023

Viviana Andrea Parra Palomino identificada con la cédula de ciudadanía No. 53053618 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de alimentos y Bebidas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de doce millones ochocientos ochenta y nueve mil ochocientos pesos m/cte ($12.889.800). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de septiembre de 2023, por dos millones novecientos noventa y cuatro mil seiscientos pesos m/cte ($2.994.600) b) dos (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2023, por valor de tres millones novecientos seis mil pesos m/cte ($3.906.000) c) Un (1) último pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de dos millones, ochenta y tres mil pesos m/cte ($2.083.200)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos para la vigencia 2023 en el CNHTA y subsedes adscritas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Realicé formación de los cursos de las 4 fichas asignadas: **2882785, 2882779 2882780, 2882787** Humanización en la atención en salud Atención integral en salud a víctimas de violencias Sexuales y gestión de procesos con personas fallecidas no identificadas e identificadas no reclamadas	Cronograma de actividades, alistamiento de las 4 fichas, participación en los foros de dudas e inquietudes, foro social, se da respuesta a cada uno de los aprendices. Reporte de Horas Sofía.
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Asistí a las reuniones programadas por la coordinación.	Listados de asistencia.

3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Realicé el curso de inducción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA. Se cumple con las normas de bioseguridad establecidas por el SENA	Certificado de inducción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se asignas claves personales y privadas para todos los ingresos a las diferentes plataformas SENA.	Actualización de las claves del Correo Sena contratistas, sofiaplus y territorium.
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Entrega de informes mensuales de acuerdo a requerimientos.	Informe mensual y evidencias requeridas

6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	En éste mes no realicé dicha participación.	En éste mes no realicé dicha participación
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Atendí las directrices de la supervisión de contrato y entregué la documentación pertinente solicitada .	Informe mensual de ejecución contractual. Planilla Cuenta de Cobro de diciembre. Informe de horas sofia. Cargué de los documentos en el Drive y Secop II.
8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Impartí formación con la intensidad horaria correspondiente, a las Fichas: **2882785, 2882779 2882780, 2882787.** Se realizaron las actividades de cada uno de los cursos.	Reporte horas Sofía Plus (carpeta OnDrive). Alistamiento plataforma Territorium. Cronograma de actividades de cada una de las fichas

		- Humanización en la atención en salud. - Atención Integral en salud a víctimas de violencias sexuales - Gestión de procesos con personas fallecidas no identificadas e identificadas no reclamadas.	
9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Ingresé a la plataforma SofiaPlus y Territorium, las horas necesarias, para ejecutar la Orientaciones Formación en Virtuales de Aprendizaje Virtuales – AVA Se contestan dudas e inquietudes sobre la formación de cada una de las fichas asignadas a través del foro y del correo electrónico.	Informes y estadísticas de la actividad del curso Soportes de Territorium y Sena SofiaPlus.
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Con los cursos complementarios se apoya a los aprendices en sus procesos formativos del área	Informe de aprendices aprobados.
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en	Revisé las actividades y contenidos dispuestos en el curso semilla, Realice el alistamiento de las fichas	Soportes de Territorium, Sena

	cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	programadas realicé videoconferencias, almacene las grabaciones, envié correos instructivos, Califique, retroalimente en el libro de calificaciones y foros, todas las actividades del curso asignados para este periodo.	SofiaPlus, (carpeta Drive)
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Mantuve constante comunicación con los aprendices, por medio de anuncios, correos relacionados con la unidad, incentivándolos a investigar y reflexionar sobre las diferentes temáticas a tratar.	Soportes de Territorium y Sena SofiaPlus, (carpeta OnDrive)
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evalué cada una de las actividades propuestas en las fichas impartidas, en el mes de referencia.	Soportes de Territorium y Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad

	actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.		
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Se realiza el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Certificado de la función pública.
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se imparte formación en las fichas acorde a las guías de aprendizaje enfocándolas en los procesos a los que se encuentran los aprendices	Grabaciones sesiones sincrónicas.

18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad.	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la	Se cuidan y respetan los espacios asignados para reuniones y actividades propias de la formación.	Soporte de ISA.

	institución puestos bajo su cuidado.		
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Utilicé la herramienta de la Plataforma Territorium en las sesiones sincrónicas y el Chat.	Grabaciones en la Plataforma Territorium.
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad.	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se asiste a las actividades propuestas por la coordinación	Éste mes no se realiza dicha actividad.
25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo	Se realiza Reporte de Juicios evaluativos de las	Informe de Juicios evaluativos.

	no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	fichas asignadas para el mes, se realiza la asociación de aprendices a las nuevas fichas mes a mes.	
26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad

	exigencias de desarrollo sostenible.		
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Éste mes no se realiza dicha actividad.	No se realiza en el mes presente.
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de	Éste mes no se realiza dicha actividad.	Éste mes no se realiza dicha actividad.

	ser designado como gestor de proyectos.		
30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Publiqué e Informé el cronograma de actividades dentro de la inducción y desarrollo del curso.	Cronograma de Actividades (carpeta Drive)
31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecute la Orientaciones Formación en Virtuales de Aprendizaje Virtuales – AVA	Sena SofiaPlus, Territorium.
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	No firme contratos con otros centros de formación SENA.	No firme contratos con otros centros de formación SENA.
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se mantienen limpios y organizados los ambientes de formación.	Se mantienen limpios y organizados los ambientes de formación.
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad	En el presente mes no se realiza participación en la presente actividad

	requeridos para la formación.		
35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Se vela por el cuidado de materiales y bienes de Centro de formación.	Soporte de certificado plataforma ISA
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Se hace entrega oportuna de libros y material solicitado	Paz y salvo del biblioteca.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

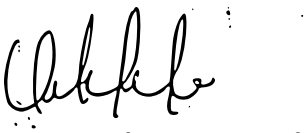
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058641201 de la planilla, expedido por el operador Simple y periodo Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Viviana Andrea Parra Palomino
Contratista
C.C. 53053618.

Recibí a satisfacción:

Carlos Javier González Navarrete
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. 5309751 del año 2023
Coordinador Académico Alimentos y Bebidas